**SARIYER R.GÜNEY KILDIRAN İLKOKULU**

 **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** | **1.Sınıf Öğrenci Kaydı İşlemi** | \*Öğrenci velisi olacak kişi kayda geldiğinde "Veli-Okul Sözleşme" metni imzalar, "e-okul Bilgi Formu" doldurur | **20 Dakika***(Haziran Ayının Üçüncü Haftasının İlk İş Gününden Eylül Ayının İkinci Haftasına Kadar)* |
| **2** | **Öğrenci Nakil İsteme ve Gönderme İşlemi** | \*T.C. Kimlik Numarası\*Veli Dilekçe(Okulda Bulunmaktadır) Ek-\*Şehit Ve Muharip Gazi Çocukları İle Özel Eğitime İhtiyacı Olan \*Çocuklar İçin Durumlarını Gösteren Belge\*Anne-Baba İş Yeri Belgesi | **Karşı Okul Onaylayana Kadar***Not:Ders Yılı başından başlarve ders yılı sonuna 15 iş günü kalıncaya kadar devam eder.* |
| **3** | **Öğrenci Öğrenim Belgesi Talebi** | Veli Dilekçe(Okulda Bulunmaktadır) Ek- | **5 Dakika** |
| **4** | **Öğrenci İzin Belgesi Talebi** | Velinin Şahsen Başvurusu Durumunda | **Anında** *(Yöneticinin Talebi Uygun Bulması Halinde)* |
| **5** | **Öğrencinin İzinli Sayılması Talebi** | Veli Dilekçe(Okulda Bulunmaktadır) Ek- | **2 Gün** |
| **6** | **Öğrenci Geç Kabul Belgesi Talebi** | Öğrencinin Sözlü Müracaatı İle | **Anında** |
| **7** | **Öğrenci Devam Takip/Not Bilgisi Talebi** | Velinin Sözlü Veya Dilekçe İle Başvurması Durumunda | **5 Dakika** |
| **8** | **Öğrenci Devamsızlık Mektubu Gönderilmesi** | E-Okul Çıktısı | **Devamsızlık 7-14-21.Günleri***(Okul Müdürlüğü Tarafından Veliye Posta Yoluyla Gönderilecektir)* |
| **9** | **İlkokula Yeni Kayıt İşlemleri(60-66 aylık Öğrenciler İçin)** | Veli Dilekçesi(okul tarafından verilecek olan) Ek- | **20 Dakika***(Haziran Ayının Üçüncü Haftasının İlk İş Gününden Eylül Ayının İkinci Haftasına Kadar)* |
| **10** | **Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemi** | Veli Dilekçesi(okul tarafından verilecek olan) Ek- |  **10 Dakika** |
| **11** | **Öğrenci Kayıt Erteleme İşlemi** | Sağlık Raporu ve Dilekçe(okul tarafından verilecek olan) |  **10 Dakika** |
| **12** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil Veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler** | Veli Dilekçesi(okul tarafından verilecek olan) Ek- | **1 Gün** |
| **13** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi Ve Diplomasını Kaybedenler** | \*Veli Dilekçesi(okul tarafından verilecek olan) Ek-\*Savaş, Sel, Deprem, Yangın Gibi Nedenlerle Okul Kayıtları Yok Olmuş İse, Öğrenim Durumlarını Kanıtlayan Belge. | **1 Gün** |
| **14** | **Çocuk Kulübünden Yararlanma İsteği** | Veli Dilekçesi(okul tarafından verilecek olan) Ek- |  **Anında** |
| **15** | **Sınıf Yükseltme İsteği İşlemi(1-2 ve 3.Sınıf Öğrencileri İçin)** | \*Veli Dilekçesi(okul tarafından verilecek olan) Ek-\*Sınıf Öğretmeni Yazılı Önerisi | **Eylül ayı içerisinde***(Komisyon tarafından yapılacak Sınav Sonucuna Göre)* |
| **16** | **Bireyselleştirilmiş Eğitim-Kaynaştırma Eğitim Tanısı için RAM'a Başvuru İşlemi** | Veli Dilekçesi(okul tarafından verilecek olan) Ek- | **1 Gün** |
| **17** | **Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemi** | \*Denklik Belgesi\*Öğrencinin Türkiye'de Öğrenim Görebileceğine Dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden Alınacak En Az 6 Aylık Oturum Belgesi | **10 Dakika** |
| **18** | **Sınavla Kayıt İşlemi** | Veli Dilekçesi(okul tarafından verilecek olan) Ek- |  **15 Gün***(Komisyon tarafından yapılacak sınav sonucu)* |
| **19** | **Yabancı Uyruklu Öğrenci Kaydı İşlemi** | Yabancı uyruklu olup Türk vatandaşlığı işlemleri devam eden ve kimlik numarası bulunan çocukların kayıtları, oturma belgesi veya pasaportlarındaki bilgilere göre yapılır. |  **3 Gün** |
| **20** | **Öğrenci İle İlgili Bilgi Alma, Varsa Problemlerin Çözümü** | 739198@meb.k12.tr adresine mail ya da Veli Dilekçesi(okul tarafından verilecek olan) Ek- | **15 Gün** |
| **21** | **Sağlık Durumu Engeline Göre Dersten Muaf Olma İsteği İşlemi** | Veli Dilekçesi(okul tarafından verilecek olan)Ek- -Sağlık Raporu | **5 Gün** |
| **22** | **Ölçme ve Değerlendirmeye Katılamayan Öğrencilerin Mazeret Bildirimi** | Veli Dilekçesi(okul tarafından verilecek olan)Ek-/Sağlık Raporu | **15 Gün** |
| **23** | **Karne Alma İşlemi** | Öğrencinin Sözlü Müracaatı İle | **Anında***(İlk Dönem ve İkinci Dönem Son İş günü Sonunda)* |
| **24** | **Sınıf Tekrarı Talebi İşlemi** | Veli Dilekçesi(okul tarafından verilecek olan) Ek- | **3 İş Günü***(Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi Kararı Doğrultusunda)* |
| **25** | **Yardımcı Personel İşe Müracaat İşlemleri** | Okul Yönetimi Tarafından İstenilen Evraklar | **10 Gün** |
| **26** | **Bilgi Edinme Başvurusu** | Şikayet Dilekçe-Kimlik Belgesi | **15 Gün** |
| **27** | **Öğretmen Görev Yeri Belgesi Talebi** | Öğretmenin Şahsen Başvurusu Durumunda | **5 Dakika** |
| **28** | **Öğretmen İzin İşlemleri Talebi** | Öğretmenin Şahsen Başvurusu Durumunda | **30 Dakika** |
| **29** | **Öğretmen Hizmet Belgesi Talebi** | Öğretmenin Şahsen Başvurusu Durumunda | **5 Dakika** |
| **30** | **Öğretmen Maaş Bordrosu Talebi** | Öğretmenin Şahsen Başvurusu Durumunda | **5 Dakika** |
| **31** | **Öğretmen Derece/Kademe İşletme İşlemi** | Öğretmenin Şahsen Başvurusu Durumunda | **1 Gün** |
| **32** | **Yayın Tanıtım İzni İşlemi** | Valilik Onaylı İzin Belgesi | **Anında** |
| **33** | **Öğretmen Yer Değiştirme Talebi(Nakil)** | Sözlü ve Elektronik Başvuru | **20 Dakika** |
| **34** | **Öğretmen Özlük Dosyası İsteme/Gönderme İşlemi** | Resmi Yazı | **15 Gün** |
| **35** | **Öğretmenlerin Göreve Başlama İşlemi(Naklen Atama)** | Kararname-Maaş Nakil Bildirimi-Sözlü başvuru-İlişik Kesme Belgesi Görevden Ayrılma Yazısı-İlgili Bankadan Alınacak Hesap ve IBAN Numarasi-İletişim Bilgileri ve 1 Adet Fotoğraf | **20 Dakika** |
| **36** | **Öğretmenlerin Göreve Başlama İşlemi(İlk Atama)** | Sözlü Başvuru-Kararname-İlgili Bankadan Alınacak Hesap ve IBAN Numarası-İletişim Bilgileri ve 1 Adet Fotoğraf | **20 Dakika** |
| **37** | **MEBBİS Personel Bilgileri İle İlgili İşlem** | Konuyla ilgili dilekçe | **Aynı Gün** |
| **38** | **İzin Talep İşlemi(Yıllık İzin)** | İzin Talep Form Dilekçesi | **15 Dakika** |
| **39** | **İzin Talep İşlemi(Mazeret)** | İzin Talep Form Dilekçesi | **15 Dakika** |
| **40** | **Sağlık Raporunun İzne Çevrilmesi İşlemi** | Rapor ve Dilekçe | **15 Dakika** |
| **41** | **Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerinin (Egzersiz) Onayı** | Dilekçe-Öğrenci Listesi-Ders Dışı Faaliyet Planı-Yeterlilik Belgesi  | **7 Gün** |
| **42** | **Öğrenci Mazereti Sınavı** | Veli Dilekçesi(okul tarafından verilecek olan) Ek- | **10 Gün** |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması ve ya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, Okulumuza ya da Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne başvurunuz. |
| **İlk Başvuru Yeri:** R.Güney Kılıran İlkokulu Müdürlüğü**İSİM :**Mustafa USLU**ÜNVAN :**Okul Müdürü**ADRES :** Rumelikavağı Mah. Sulakbostan Sk. No 22 Sarıyer/İstanbul**TELEFON:**(0212) (218 56 00)**FAKS :**(0212) (218 56 00)**E-POSTA :** 739046@meb.k12.tr | **İkinci Başvuru Yeri:** Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**İSİM :**Hüseyin ÖZCANLAR**ÜNVAN :**İlçe Milli Eğitim Müdürü**ADRES :**Çayır Cad. No:5 Baltalimanı Mah. Sarıyer/İstanbul**TELEFON:**(0212) (229 41 77-78)**FAKS :**(0212) (229 41 79)**E-POSTA :** sariyer34@meb.gov.tr |